

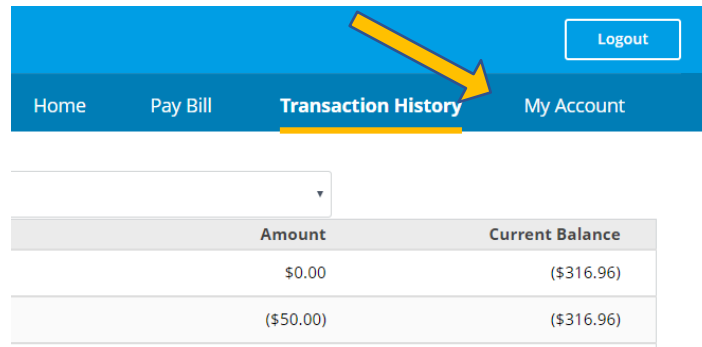


COMO ENSCRIBIRSE EN AUTOPAY

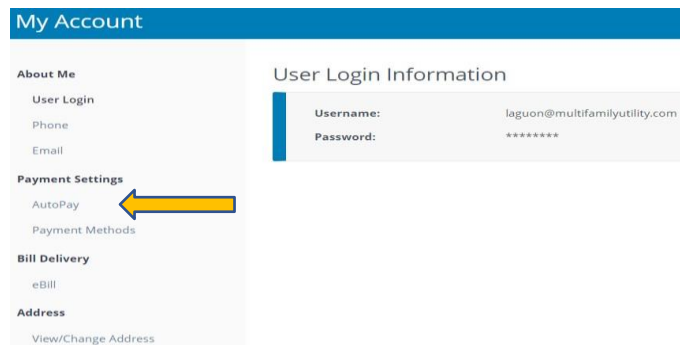
Configuracion de Autopago (Paso a paso con capturas de pantalla)

***Importante:** Los residentes deben pagar su saldo actual en la cuenta para evitar el cobro de una multa. Autopay no comenzara hasta el periodo de facturacion en la proxima factura.

1. Vaya a mucpayments.com e inicie session en la cuenta en linea
2. Haga clic en **'My Account'** en la parte superior derecha de la cuenta en linea

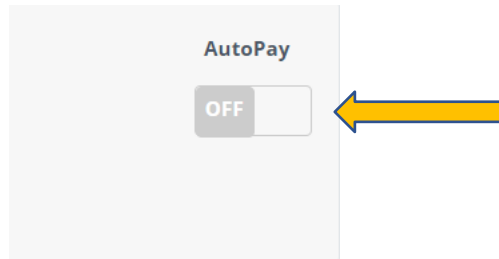


3. En el lado izquierdo de 'My Account' habra una opcion debajo **'Payment Settings'** etiquadoo **'Autopay'**. Haga clic en **'Autopay'**.



Go Green, Go Paperless! Get your statement early and save a tree
Sign up for e-billing once you receive your first bill

4. En el lado derecho de la pagina de 'Autopay', Haga clic en el interruptor para activar Autopay encendido. Por favor mire abajo:



5. Aparcera una pantalla que mostrara las opciones de pago de Autopay (Echeck or tarjeta de credito/debito). Seleccione el pago que desea agregar y complete todos los campos necesarios:

AutoPay

AutoPay For:	Keylen Beltran
Account #:	1523224
For Service at:	999 Rubs San Diego , AL 91999
Current Balance:	(\$316.96)

[Add New Payment Method](#)

Choose a Payment Type:*

Credit/Debit Cards

ECheck

- a. Para Tarjeta de Credito/Debito:
- Ingrese el numero de tarjeta (no incluya espacios)
 - Seleccione la fecha de vencimiento (mes/año)
 - Ingrese el codigo de seguridad de tres digitos en la parte posterior de la tarjeta
- b. Para Echeck:
- Ingrese el nombre del banco
 - Ingrese el nombre en la cuenta
 - Seleccione el tipo de cuenta (Cheques, Ahorros/Cheques comerciales)
 - Ingrese el numero de ruta y el numero de la cuenta
- c. Ingrese su primer nombre y apellido como aparece en la tarjeta o cuenta



Go Green, Go Paperless! Get your statement early and save a tree
Sign up for e-billing once you receive your first bill

For services at:

Account Name:	Keylen Beltran
Service Address:	999 Rubs San Diego ,AL 91999 USA

Billing Address

First Name:*

Last Name:*

- d. Ingrese la direccion de facturacion tal como aparece en la tarjeta de credito/debito o en la declaracion Echeck.
- Si la direccion de facturacion es la misma que la direccion del servicio, seleccione **'Use Service Address'**
 - Si la direccion de facturacion difiere de la direccion del servicio, seleccione **'New Billing Address'** e ingrese manualmente la direccion asociada con la tarjeta.

New Billing Address Use Service Address

Street Address:*

City:*

Country

USA ▼

State

Alabama ▼

Zip Code:*

- e. La informacion de contacto (numero de telefono, correo electronico, notas adicionales) no es , pero se recomienda que ingrese una direccion de correo electronico para que pueda recibir notificaciones cuando el Autopay procese o si se rechaza.



Go Green, Go Paperless! Get your statement early and save a tree
Sign up for e-billing once you receive your first bill

6. Después de completar todos los campos necesarios, desplácese todos los campos necesarios. Desplácese hasta la parte inferior de la página y haga clic en 'Continue'.

Email

lagoon@multifamilyutility.com

Additional Notes

7. Luego lo llevarán a una página que mostrará la información que acaba de ingresar. Revise la información para verificar su exactitud. Haga clic en el recuadro rebajo de esta sección para guardar su información de pago (si aún no está marcada)

AutoPay

AutoPay For:	Keylen Beltran
Account #:	1523224
For Service at:	999 Rubs San Diego, AL 91999
Current Balance:	(\$316.96)

Billing Address (Information):	george wallace 999 Rubs San Diego, Alabama 91999 USA
Service Address (Information):	lagoon@multifamilyutility.com Keylen Beltran 999 Rubs San Diego, AL 91999 USA

Bank Name:	union bank
Name On Account:	george Wallace
Account Type:	Checking
Bank Routing Number:	123456789
Your Account Number:	15156969
Notes:	

****IMPORTANT**:** • All payments submitted after 9:00PM PST will be applied to your utility account the following day • A late fee will be assessed to accounts not paid in full by the due date • For all E-CHECK payments your full name on the checking account is required • Your payment will not reflect on your account without a full name • Please contact Customer Service if your payment is not posting as banking rules have changed. MUC is not responsible for bank fees due to duplicate payments initiated by the resident. ****IMPORTANT****

By clicking the button below, I authorize my bank account information to be saved for future use.



Go Green, Go Paperless! Get your statement early and save a tree
Sign up for e-billing once you receive your first bill

8. En la parte inferior de la misma pagina apareceran los terminus y condiciones de Autopay. Lea los terminus y condiciones que contendran informacion sobre las tarifas de procesamiento y una advertencia sobre una tarifa NSF para cualquier pago que sea devuelto o rechazado. Despues de leer los terminos y condiciones, haga clic en el cuadro en la parte inferior.

AutoPay Terms and Conditions

By inputting my information, I authorize Multifamily Utility Company (MUC) & their financial institution to charge account listed for payment of my monthly bill. My account will be charged 5 days before the listed due date. MUC will charge a processing fee of 5% of the payment or a minimum of \$2.50 for credit cards or \$0.45 for eChecks per payment. I understand this authorization will remain in effect until I cancel the AutoPay enrollment. I certify that I am the authorized user of this credit/debit card or named on bank account & I will not dispute the payment with my credit card company or banking institution, so long as the transaction corresponds to the terms indicated. If any payment is returned/rejected a \$35 fee will be assessed. It is my responsibility to update any changes in my accounts. The current balance due will not be paid using AutoPay, only bills processed after your activation will process. The current balance must be paid with a one-time payment to avoid any fees.

Yes, I have read the above and want to activate AutoPay!

9. Al hacer clic en el cuadro, aparecera un boton con la etiqueta 'ACCEPT AND ENALE AUTOPAY'.

Yes, I have read the above and want to activate AutoPay!

10. Esto abrira un aviso que le informara que la cuenta se configurara para Autopay con el metodo de pago que se ingreso. Haga clic 'OK' para activar el Autopay.

www.starnik.net says

AutoPay will be changed to your ECHECK ending in 6969.



Go Green, Go Paperless! Get your statement early and save a tree
Sign up for e-billing once you receive your first bill